



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ общеобразовательное УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шушинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя России Серкова Д.А.»
МО «Новолакский район»

shushinskaya.sosh@yandex.ru

ИНН 0524005359

89282976672

с.Шушия

ПРИКАЗ

от «06» ноября 2024г.

№ 95

О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411, приказом МКУ «Управление образования» г.Махачкалы №210-П от 31.10.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в 11-м классе МКОУ «Шушинская СОШ им. Серкова Д.А.» в соответствии с Регламентом проведения.
2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;
 - 2.2. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в информационный отдел образования.
3. Заместителям директора:
 - 3.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения;

3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий школы и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.3. Классному руководителю Абдурахмановой Ж.Р.. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;

3.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

3.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;

3.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

3.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

3.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Шушинская СОШ»



Абакарова И.И.

№	ФИО	Подпись
1	Шахмарданова Д.Х.	
2	Давыдова У.А.	
3	Айдиева А.А.	
4	Гаджиева Л.Г.	