

Утверждаю:
Директор МКОУ «Шушинская
СОШ им. Серкова Д.А.»
Шушина А.А. Абакарова Ш.Ш.



План методической работы

Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг.

«Совершенствования современного урока на основе нравственного воспитания детей».

Основные цели работы методической службы школы:

- ☐ осуществление методической поддержки и помощи учителям;
- ☐ создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов школы и повышения качества обучения.

Задачи школьной методической службы:

- ☐ организация информационного обеспечения педагогов о современных научных подходах в образовательной, педагогической деятельности;
- ☐ повышение научно- теоретического, методического уровня педагогов;
- ☐ овладение на практике педагогами школы современными образовательными технологиями;
- ☐ изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив продолжил единую методическую тему " Совершенствование современного урока на основе нравственного воспитания детей», определив приоритетным направлением работы школы на 2023-2024 уч. г.: «Личностно ориентированное обучение и воспитание - эффективное средство организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

Основная цель:

Обеспечение доступного качественного образования и духовно - нравственного развития и воспитания личности школьников в условиях ФГОС ООО.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом стояли задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
2. Совершенствовать систему внутришкольного мониторинга и диагностики для оценки образовательных достижений обучающихся.
3. Создать условия для развития духовно - нравственных качеств личности учащихся через различные формы урочной и внеурочной деятельности.
4. Совершенствовать социокультурную среду, способствующую развитию и воспитанию высоких нравственных и гражданских качеств школьников и их успешной социализации в обществе.
5. Совершенствовать учебно- методическое и информационное оснащение образовательного процесса.

Приступить к созданию информационно – образовательной среды ОУ в условиях ФГОС.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -семинар; -практикум; -практические конференции; -мастер-класс; -открытые уроки; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- групповые , методические консультации; - предметные тематические недели; семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
7. Обмен педагогическим опытом;
8. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
9. Анализ методической и управленческой документации;
10. Лекции и семинары-практикумы, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя:

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседании ШМС. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Заместитель директора по УВР выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;

- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Планируемые результаты работы по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМС	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в вебинарах и т.д.	в течение года	Администрация Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
3	Контроль за работой ШМС	в течение года	Администрация
4	Предметные недели	ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня.	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УВР

9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР
10	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР
11	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
12	Организация работы с молодыми и вновь принятыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению.	в течение года	Администрация Заместитель директора по УВР